


PROGRAMACIÓN OPERATIVA [PO] PACE 2023

DATOS GENERALES	
Nombre institución:	Universidad Católica de la Santísima Concepción
RUT institución:	71915800-5
Dirección casa central institución:	Alonso de Ribera 2850, Concepción, Región del Biobío, Chile.
Duración de la propuesta:	23 meses/ marzo 2023 – enero 2025
Monto asignado (<u>en miles de pesos</u>):	<i>No llenar. El monto se informará luego de la tramitación de las resoluciones.</i>
Cantidad y comuna establecimientos educacionales:	<i>1 establecimiento – Laja 1 establecimiento – San Nicolás 1 establecimiento – Yungay 2 establecimientos – Chillán 1 establecimiento – Hualqui 1 establecimiento – Contulmo 3 establecimientos – San Carlos 2 establecimientos – Lota 1 establecimiento – Cabrero 1 establecimiento – Chiguayante 1 establecimiento – Pinto 1 establecimiento – Ñiquén 1 establecimiento – Los Álamos 3 establecimientos – Cañete 1 establecimiento – Pemuco 1 establecimiento – Quillón 3 establecimientos – Los Ángeles</i>

	<i>1 establecimiento – Lebu</i> <i>1 establecimiento – San Pedro de la Paz</i> <i>1 establecimiento – Tirúa</i>
Nombre de representante legal de la institución (o máxima autoridad):	Dr. Cristhian Mellado Cid
Firma de representante legal de la institución (o máxima autoridad):	

Las propuestas deben ser autoexplicativas, conteniendo toda la información necesaria para su comprensión. En el caso de las siglas o acrónimos, éstos deberán explicitar su significado en la primera aparición, ya sea en el cuerpo del texto o a pie de página.

1. EQUIPO DIRECTIVO DEL PROGRAMA, EQUIPO COORDINADOR Y EJECUTOR DEL PROGRAMA Y UNIDAD DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL.

1.1. EQUIPO DIRECTIVO DEL PROGRAMA¹			
Nombre y apellido	Cargo en Institución	Cargo en Programa	Horas/semanales asignadas al Programa
Cristhian Mellado Cid	Rector	Miembro del equipo directivo	1
Ana Narváez Dinamarca	Prorectora	Miembro del equipo directivo	1
María Graciela Badilla Quintana	Vicerrectora Académica	Miembro del comité directivo y Representante institucional	2
Carlos Sobarzo Caamaño	Vicerrector Administración y Finanzas	Miembro equipo directivo	1
Alfredo García Luarte	Vicerrector Vinculación con el medio	Miembro Comité Directivo	1
Humberto Vergara Muñoz	Director de Gestión Estratégica	Miembro Comité Directivo	2
Cristian Cárdenas Oviedo	Director de Registro Académico	Miembro Comité Directivo	1
Sandra González Vergara	Directora de Docencia	Miembro Comité Directivo	1
Paola Núñez Arroyo	Directora de Apoyo al estudiante	Miembro Comité Directivo	1
Sebastián Arriagada Seguel	Jefe Unidad de Proyectos Institucionales	Coordinación y seguimiento del programa	5

¹ Considera a las autoridades y directivos de la institución pertinentes al desarrollo del programa.

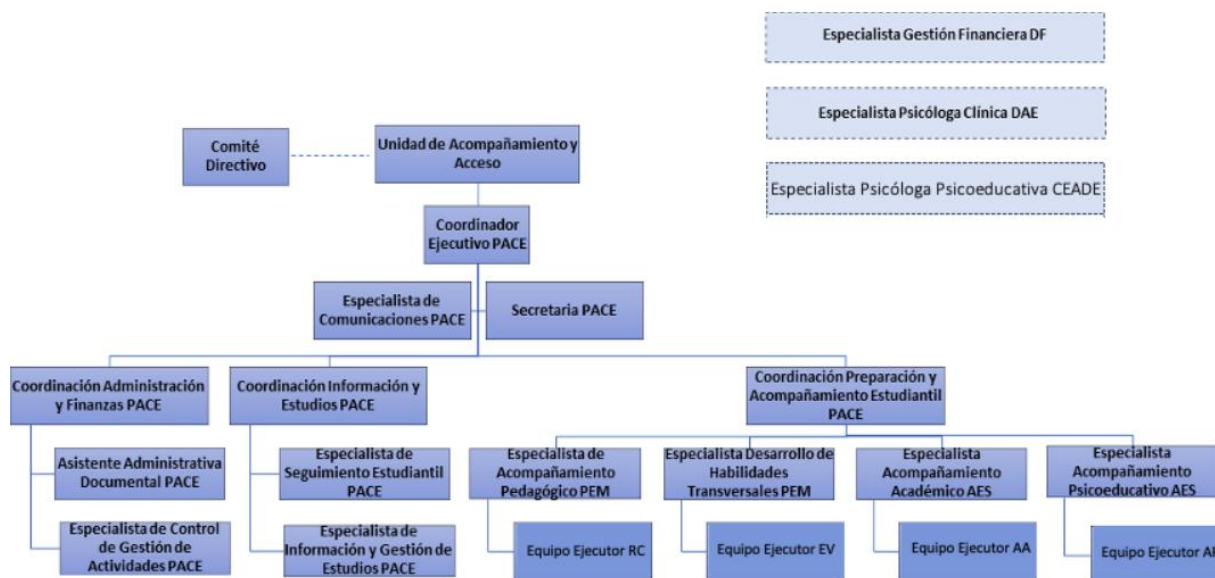
1.2. EQUIPO COORDINADOR Y EJECUTOR DEL PROGRAMA			
Nombre y apellido	Cargo en Institución	Cargo en Programa	Horas/semanales asignadas al Programa
Patricia Villagrán Rivera	Coordinadora	Coordinadora Ejecutiva	44
NN (en concurso)	Especialista	Coordinador de Gestión Administrativa y Financiera GO	44
Daniela García Pégola	Especialista	Coordinadora de Gestión de Información y Estudios GO	44
Paz Céspedes Cárdenas	Especialista	Coordinadora de Preparación y Acompañamiento GO	44
Andrea Cartes Cabeza	Especialista	Especialista Control de Gestión de Actividades GO	44
Yenny Reyes Burgos	Asistente	Asistente Ejecutiva GO	44
Alejandra Sandoval González	Secretaria	Secretaria GO	44
Paola Arias Isla	Especialista	Especialista Acompañamiento Pedagógico PEM	44
Carlos Caro Navarrete	Especialista	Especialista en Desarrollo de Habilidades Transversales PEM	44
Ana María Yáñez Corvalán	Especialista	Especialista Seguimiento Estudiantil GO	44
NN	Especialista	Especialista de Información y gestión de estudios	44
Lucas Saéz Toledo	Especialista	Especialista Acompañamiento Psicoeducativo AES	44
Pabla Beltrán Contreras	Especialista	Especialista Acompañamiento Académico AES	44
Nathalia Pando Aguilera	Especialista	Especialista Gestión Financiera Estudiantil	44

		GO	
Daniela Alarcón Yubini	Especialista	Psicóloga Clínica AES	44
Daniel Vilugrón Toledo	Especialista	Periodista GO	44
Rosa Escobar Guzmán	Especialista	Psicóloga psicoeducativa CEADE PACE (AES)	44

1.3. RESPONSABLE UNIDAD DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL (UCI)²			
Nombre y apellido	Cargo en Institución	Cargo en Programa	Horas/semanales asignadas al Programa
Zoila Farfán Villegas	Especialista	Coordinadora Institucional	5

² Considera a la contraparte de la institución que se vincula con el Departamento de Fortalecimiento Institucional (DFI).

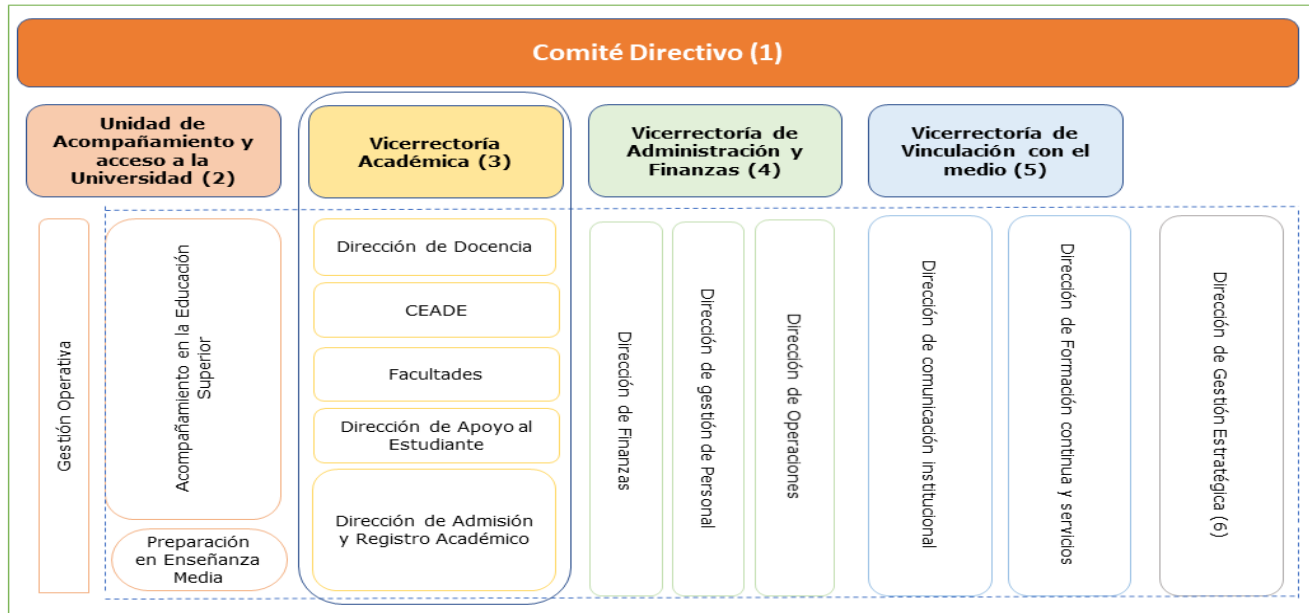
2. MODELO DE GESTIÓN DEL PROGRAMA



El equipo directivo de esta propuesta está conformado por las autoridades universitarias (Rector, Prorectora, Vicerrector de Administración y Finanzas) y por el Comité Directivo, formalizado desde el año 2016 (Vicerrectora Académica, Vicerrector de Vinculación con el Medio, Director de Gestión Estratégica, Director de Admisión y Registro Académico, Directora de Docencia y Directora de Apoyo al Estudiante). Todos ellos son los encargados de velar, a nivel institucional, por la correcta implementación de la propuesta y asumir la responsabilidad de cumplir los compromisos de ejecución y sustentabilidad.

La Unidad de Acompañamiento y Acceso a la Universidad se crea, por decreto de Rectoría, dependiente de la Vicerrectoría Académica, siendo la encargada de implementar y ejecutar el Programa PACE en la UCSC, bajo sus 3 Componentes: Gestión Operativa (GO), Acompañamiento en la Educación Superior (AES) y Preparación en la Enseñanza Media (PEM).

El equipo a cargo de la gestión del programa está conformado por una Coordinadora Ejecutiva, responsable directa de la ejecución en tiempo y calidad de las acciones comprometidas en la Programación Operativa; Coordinadores encargados de liderar tres áreas fundamentales para el correcto funcionamiento de la Unidad: 'Administración y finanzas', 'Gestión de información y estudios' y 'Preparación y acompañamiento estudiantil', desprendiéndose de esta última los profesionales facilitadores de terreno. De manera transversal, se encuentran profesionales del área de las comunicaciones y la secretaria que apoya en lo operativo a la unidad. Particularmente, dentro de la Coordinación de Preparación y acompañamiento estudiantil, el Especialista de acompañamiento pedagógico organiza el trabajo de 7 profesores, tiene como función coordinar y colaborar en el diseño de las líneas pedagógico-metodológicas de intervención y evaluación del subcomponente de reforzamiento de habilidades transversales PEM; el Especialista de acompañamiento académico organiza el trabajo de 5 tutores profesionales, está enfocado en diseñar e implementar las bases pedagógico-metodológicas de los apoyos académicos en materia de tutorías, talleres de reforzamiento y otros similares del componente AES; el Especialista en desarrollo de habilidades transversales organiza el trabajo de 6 profesionales, lidera el acompañamiento en el área de Exploración Vocacional y asesora el trabajo de desarrollo personal del componente PEM; y, finalmente, el Especialista de acompañamiento psicoeducativo organiza el trabajo de 3 profesionales, tiene como función liderar los diseños de planes de apoyo socioemocional en materia de atenciones, mentorías pares y talleres psicoeducacionales del componente Acompañamiento en Educación Superior (AES).



El modelo de vinculación PACE UCSC con las distintas Vicerrectorías, Direcciones y Unidades es como sigue a continuación.

- (1) El Comité Directivo** sesiona con periodicidad semestral, revisando los aspectos académicos y financieros del Programa en su totalidad.
- (2) Unidad de Acompañamiento y Acceso a la Universidad:** tiene por objetivo articular acciones realizadas por la Universidad con estudiantes secundarios para preparar su ingreso a la Educación Superior, así como el acompañamiento en el trascurso de su proceso formativo una vez que se han incorporado a ella, mediante la gestión de los recursos humanos y técnicos necesarios para facilitar su inserción efectiva. La Unidad incorpora a PACE y al Programa de Talentos Pedagógicos.
- (3) La Vicerrectoría Académica** articula cada una de sus Direcciones, siendo la Vicerrectora Académica la Representante Institucional del proyecto. Particularmente, el Componente de Acompañamiento en la Educación Superior se vincula con las siguientes Direcciones/Unidades:
 - a. Dirección de Docencia, encargada de suministrar información de tipo académico de estudiantes, por ejemplo, el sistema de alerta institucional.
 - b. Centro de Acompañamiento al Estudiante (CEADE), que articula acciones en torno a las tutorías pares y apoyos disciplinares en asignaturas críticas, así como en apoyo psicoeducativo mediante talleres y acciones grupales.
 - c. Facultades, canalizan sus acciones a través de los jefes de carrera.
 - d. Dirección de Admisión y Registro Académico, de vital importancia para el Proceso de Admisión, ya que las fuentes de información de habilitados se cruzan con las bases de datos de matriculados para monitorear la tasa de utilización de cupos PACE. Una vez finalizado este proceso, se mantiene la articulación para el seguimiento de los estudiantes ante posibles suspensiones y deserciones.

e. Dirección de Apoyo al Estudiante, la vinculación con esta Dirección es en torno a la visibilización de los servicios estudiantiles y lograr una mejor transición a la vida Universitaria, con actividades como talleres de prevención en salud, psicoeducación e inclusión, entre otras. También articula acciones de apoyo psicológico clínico y de salud, cuando corresponde.

- (4) La Vicerrectoría de Administración y Finanzas**, a través de su Dirección de Finanzas (Unidad de Gestión Financiera Estudiantil, Unidad de Control Presupuestario y Unidad de Tesorería) y de Operaciones (Unidad de Abastecimiento), apoya de manera transversal a los componentes PACE, en términos de ejecución Presupuestaria. Por otro lado, la Dirección de Gestión de Personal, DGP, (Unidad de Contratación y Servicios, Unidad de Desarrollo Organizacional, Unidad de Bienestar y Unidad de Remuneraciones) asesora en materias de contratación de personal necesario para la ejecución del Proyecto, proveyendo los procedimientos, normativas y controles institucionales para asegurar la transparencia en cada una de sus actividades. De igual forma, DGP coordina el proceso de capacitación del equipo coordinador del proyecto, así como también procesos de evaluación de desempeño laboral.
- (5) La Vicerrectoría de Vinculación con el Medio**, a través de la Dirección de Comunicación Institucional, apoya de manera transversal al logro de los objetivos PACE. Ejemplo de esto es el trabajo conjunto en el desarrollo de pasantías, casas abiertas, día del postulante, y otras iniciativas dirigidas a acercar a estudiantes de establecimientos educacionales en convenio a la experiencia universitaria y, a la vez, promover los servicios UCSC para estudiantes de primer año de Educación Superior. Adicionalmente, el Componente de Preparación en la Enseñanza Media, se vincula con la Dirección de Formación Continua y Servicios, para el desarrollo de acciones en favor de los docentes de los establecimientos en convenio.
- (6) La Dirección de Gestión Estratégica (DGE)** vela por la coherencia de las acciones realizadas en los distintos programas, utilizando instrumentos y políticas institucionales declaradas en el Plan de Desarrollo Estratégico, a través de las unidades de Proyectos Institucionales, Análisis Institucional y Gestión de la Calidad. Particularmente se cuenta con apoyo transversal a los objetivos del programa, de la Unidad de Proyectos Institucionales, para dar el soporte logístico y procedimental a la ejecución de las acciones comprometidas en cada uno de los objetivos PACE.

Los mecanismos de monitoreo de procesos, seguimiento de resultados, retroalimentación y mejora continua se describen a continuación:



- (1) Monitoreo de procesos:** Se realiza a través del equipo de Gestión administrativa y Financiera. Particularmente es llevado a cabo por la especialista de control de gestión de actividades, responsable de incorporar información relativa a indicadores de cumplimiento de ejecución de actividades y materializar en documentación formal los procesos de la Unidad.
- (2) Seguimiento y evaluación de resultados:** Se realiza a través del equipo de Gestión de información y estudios. Particularmente es llevado a cabo por los especialistas de gestión de la información y de seguimiento, quienes centralizan los instrumentos utilizados para el levantamiento y monitoreo de información y posterior análisis. Dentro de las funciones de este equipo, por una parte, es realizar evaluaciones que permitan entrar en un proceso de mejora continua respecto de las actividades que realizan los componentes de Preparación en la Enseñanza Media y Acompañamiento en la Educación Superior; y, por otra, es realizar el permanente seguimiento al comportamiento y trayectoria académica de estudiantes en convenio.
- (3) Retroalimentación:** Se realiza a través del equipo de Gestión de preparación y acompañamiento estudiantil, en sus actividades enmarcadas en el componente de PEM como el consejo asesor y las jornadas con jefes de carrera en el componente de AES. Ambas acciones tienen como uno de sus objetivos compartir con las partes interesadas los avances en las acciones comprometidas con los estudiantes y recibir retroalimentación respecto de la pertinencia y calidad de estas. La información se sistematiza y utiliza para proponer mejoras que vayan en beneficio de los estudiantes.

Cada uno de estos procesos se articula con la Unidad de Proyectos Institucionales y la Vicerrectoría Académica

3. PLAN DE TRABAJO: COMPONENTES, SUBCOMPONENTES, HITOS, ACTIVIDADES E INDICADORES

El plan de trabajo considera hitos, medios de verificación e indicadores mínimos para la elaboración de la propuesta, los cuales se encuentran establecidos para cada componente. Para cada uno de los hitos, la institución deberá proponer actividades que resulten pertinentes y suficientes para el logro del hito. Sin perjuicio de ello, la institución podrá agregar nuevos hitos e indicadores, con sus respectivas actividades y medios de verificación, al plan de trabajo.

3.1. COMPONENTES

COMPONENTE N° 1: GESTIÓN OPERATIVA

Subcomponentes:

- 1.1 Gestión;
- 1.2 Articulación intrainstitucional;
- 1.3 Vinculación extrainstitucional;
- 1.4 Monitoreo y evaluación.

Hitos ³	Actividades ⁴	Medios de Verificación
Hito 1: Equipo coordinador y ejecutor PACE conformado/ratificado. <i>Mes 01 a Mes 02</i>	Actualización de contrataciones de equipo coordinador, en orden a cubrir las necesidades de gestión.	Contratos equipo coordinador y ejecutor firmados (incluir perfiles de cargo).
	Revisión y actualización de perfiles de cargo, en orden a cubrir las necesidades del programa.	
	Reuniones de identificación de necesidades de contratación de acuerdo con la programación de acciones.	
	Realización de procesos de selección de cargos con base en lineamientos institucionales.	
	Gestión de contratos de servicios honorarios para la ejecución del Programa.	
	Elaboración de documento formalizado con la estructura interna del Programa.	

³ En el componente Gestión Operativa, se puede considerar como mes de inicio desde el mes 1 hasta el mes 23, como mes de término, siendo mes 1 marzo del convenio correspondiente.

⁴ La institución deberá agregar las actividades críticas/clave que le parezcan más relevantes para el cumplimiento del hito, sin límites previamente establecidos.

<p>Hito 2: Programa de capacitación/actualización del equipo PACE definido e implementado.</p> <p><i>Mes 1 a Mes 11 – Año 1</i> <i>Mes 12 a Mes 23 – Año 2⁵</i></p>	<p>Análisis e identificación de necesidades de capacitación/actualización del equipo PACE UCSC, en orden a cubrir las necesidades del programa.</p>	<p>Informe anual de implementación del programa de capacitación⁶.</p>
	<p>Actualización del programa de capacitaciones para equipo PACE UCSC, con base en necesidades, en la línea de salud mental, trabajo colaborativo e innovación pedagógica.</p>	
	<p>Gestión e implementación del programa de capacitaciones para equipo PACE UCSC.</p>	
<p>Hito 3: Plan de adquisiciones definido e implementado.</p> <p><i>Mes 1 a Mes 11 – Año 1</i> <i>Mes 12 a Mes 23 – Año 2</i></p>	<p>Definición e implementación de un plan de compra y contratación de bienes y servicios para el convenio.</p>	<p>Informe de compra y contratación de bienes y servicios.</p>
	<p>Gestión administrativa del programa PACE UCSC (gestión de compras, pagos a servicios externos, gestión de licencias de software especializado, entre otros) para el correcto funcionamiento de planes de trabajo.</p>	
	<p>Monitoreo y seguimiento del plan de adquisiciones, en orden a resguardar el uso adecuado de los recursos.</p>	
	<p>Elaboración de rendiciones bimestrales de gastos y respuestas a observaciones ministeriales.</p>	
<p>Hito 4: Programa de difusión, información y posicionamiento del PACE definido e implementado.</p> <p><i>Mes 1 a Mes 11 – Año 1</i> <i>Mes 12 a Mes 23 – Año 2⁷</i></p>	<p>Actualización y definición de programa de difusión, información y posicionamiento del PACE UCSC, con el fin de promover y fortalecer las acciones de preparación y acompañamiento intra y extrainstitucionales.</p>	<p>Informe anual de implementación del programa de difusión.</p>
	<p>Diseño y producción de material audiovisual, gráfico, digital e impreso; con el fin de fortalecer la difusión y posicionamiento del PACE UCSC en los distintos contextos con los que se vincula (considera manuales, guías, folletos, reportes, videoclips, entre otros).</p>	
	<p>Difusión de información relevante para favorecer el proceso de reforzamiento de habilidades y acompañamiento a la exploración vocacional, entre otros procesos dentro de la educación media.</p>	

⁵ Este hito tendrá ciclos de implementación anual, considerando acciones del mes 1 al mes 23. Las actividades de implementación del hito se deberán reportar anualmente.

⁶ El informe deberá contener: el programa de capacitación (detallar objetivos y cursos), el nivel de participación, el nivel de aprobación del plan de capacitación y un análisis de resultados y desafíos del programa.

⁷ Este hito tendrá ciclos de implementación anual, considerando acciones del mes 1 al mes 23. Las actividades de implementación del hito se deberán reportar anualmente.

	Difusión de información relevante para favorecer el proceso de postulación, admisión y matrícula en la educación superior.	
	Difusión de actividades PEM en las líneas de reforzamiento de habilidades y exploración vocacional, para favorecer el posicionamiento intra y extrainstitucional.	
	Difusión de información relevante para favorecer el proceso de inducción, integración, trayectoria estudiantil, entre otros procesos dentro de la educación superior.	
	Difusión de actividades AES en las líneas de acompañamiento académico y psicoeducativo, para favorecer el posicionamiento intra y extrainstitucional.	
<p>Hito 5: Mecanismos formales de articulación intrainstitucional definidos y/o actualizados e implementados.</p> <p><i>Mes 1 a Mes 11 – Año 1</i> <i>Mes 12 a Mes 23 – Año 2⁸</i></p>	<p>Revisión y actualización de protocolos formales de articulación intrainstitucional PACE UCSC, que permitan optimizar los procesos del programa.</p> <p>Socialización de mecanismos de articulación intrainstitucional con las distintas Unidades y actores clave para la ejecución del Programa.</p> <p>Gestión con autoridades UCSC para establecer y coordinar mecanismos de vinculación institucionales de nivel macro (Comité Directivo, Vicerrectorías, Rectoría, entre otros).</p> <p>Implementación de protocolos de articulación intrainstitucional con Unidades UCSC para la coordinación de acciones conjuntas e intercambio de información, en el contexto de la ejecución de los componentes PEM y AES (considera Dirección de Comunicación Institucional, Escuela de Talentos Pedagógicos, Dirección de Apoyo del Estudiante, Centro de Acompañamiento del Estudiante, Gestión Financiera Estudiantil, Dirección de Admisión y Registro Académico, Unidades Académicas, entre otros).</p>	Informe anual de implementación de los protocolos de articulación. (debe incluir protocolos de articulación).
<p>Hito 6: Mecanismos formales de vinculación extrainstitucional definidos y/o actualizados e implementados.</p>	Revisión y actualización de los acuerdos formales de vinculación extrainstitucional PACE UCSC, que permitan contribuir a los procesos de preparación y acompañamiento, en línea con el modelo de vinculación UCSC.	Informe anual de implementación de los Acuerdos de vinculación (debe incluir acuerdos de vinculación definidos).

⁸ Este hito tendrá ciclos de implementación anual, considerando acciones del mes 1 al mes 23. Las actividades de implementación del hito se deberán reportar anualmente.

<p>Mes 1 a Mes 11 – Año 1</p> <p>Mes 12 a Mes 23 – Año 2⁹</p>	<p>Socialización de acuerdos de vinculación extrainstitucional con actores clave para la ejecución del programa.</p>	
	<p>Implementación de acuerdos de vinculación con actores clave de establecimientos educacionales en convenio, para la coordinación de acciones e intercambio de información (considera docentes, jefes/as UTP, orientadores/as, Consejo Asesor con Directores/as, entre otros).</p>	
	<p>Colaboración del PACE UCSC en iniciativas organizadas por los establecimientos educacionales en convenio, para favorecer el posicionamiento del programa (considera la participación en ferias vocacionales, ceremonias y/u otros).</p>	
	<p>Implementación de acuerdos de vinculación extrainstitucional con organismos públicos y privados para el fortalecimiento de redes y coordinación de acciones, en el contexto de ejecución de los componentes PEM y AES (considera jefes/as DAEM, autoridades ministeriales, municipalidades, redes inter-IES, fundaciones, ONG, entre otras).</p>	
<p>Hito 7: Mecanismos e instrumentos de monitoreo del programa (GO y PEM) definidos y/o actualizados e implementados.</p> <p>Mes 01 a Mes 04 – Año 1</p> <p>Mes 05 a Mes 10 – Año 1</p> <p>Mes 11 a Mes 16 – Año 2</p> <p>Mes 17 a Mes 23 – Año 2¹⁰</p>	<p>Revisión y actualización de mecanismos de monitoreo de los planes de trabajo del programa, que permitan optimizar los procesos de ejecución.</p>	<p>Informe semestral de monitoreo del programa GO y PEM (debe incluir el documento formalizado de mecanismos e instrumentos de monitoreo)</p>
	<p>Definición de instrumentos de monitoreo del programa (planillas de ingreso de datos, sistemas de seguimiento, planificaciones detalladas), que permitan llevar el control de las acciones.</p>	
	<p>Implementación del monitoreo por medio de los instrumentos establecidos para el control de actividades (registro, revisión, actualización, reuniones, seguimiento).</p>	
	<p>Generación de reportes de ejecución de actividades, para el monitoreo de avances.</p>	
<p>Hito 8: Sistema de alerta temprana de los estudiantes</p>	<p>Actualización del sistema de alerta temprana para estudiantes AES.</p>	<p>Informe semestral del avance académico de los</p>

⁹ Este hito tendrá ciclos de implementación anual, considerando acciones del mes 1 al mes 23. Las actividades de implementación del hito se deberán reportar anualmente.

¹⁰ Este hito tendrá ciclos de implementación semestral, considerando acciones del mes 1 al mes 23. Las actividades de implementación del hito se deberán reportar semestralmente.

<p>AES definido e implementado.</p> <p><i>Mes 01 a Mes 04 – Año 1</i></p> <p><i>Mes 05 a Mes 10 – Año 1</i></p> <p><i>Mes 11 a Mes 16 – Año 2</i></p> <p><i>Mes 17 a Mes 23 – Año 2¹¹</i></p>	<p>Actualización e implementación del plan de monitoreo y seguimiento del avance académico estudiantil en concordancia con el sistema de alerta temprana y de las acciones de acompañamiento académico y psicoeducativo de PACE, enfocado en favorecer la retención y disminuir el abandono.</p> <p>Definición y actualización de instrumentos de monitoreo y seguimiento del avance académico estudiantil y de las acciones de acompañamiento psicoeducativo y académico, tanto de PACE como de otras intervenciones institucionales en la misma línea (planillas de ingreso de datos, estructuras de datos, sistemas de registros, mecanismos de coordinación de información, etc.), que permitan conocer de manera oportuna la situación del estudiantado.</p> <p>Generación de reportes de seguimiento estudiantil como parte del monitoreo de variables académicas, psicoeducativas y sociales, que conforman el sistema de alerta temprana.</p> <p>Generación de alertas de riesgo de estudiantes PACE UCSC de educación superior, con el fin de desplegar las acciones oportunas y pertinentes de acuerdo con necesidades.</p>	<p>estudiantes AES (debe incluir las variables definidas para el sistema de alerta temprana).</p>
<p>Hito 9: Mecanismos e instrumentos de evaluación y retroalimentación del programa definidos y/o actualizados y aplicados.</p> <p><i>Mes 1 a Mes 11 – Año 1</i></p> <p><i>Mes 12 a Mes 23 – Año 2¹²</i></p>	<p>Actualización de mecanismos e instrumentos de evaluación de los planes de trabajo del programa, con el fin de perfeccionamiento constante de los procesos de preparación y acompañamiento.</p> <p>Análisis y reporte de resultados de aprendizaje de los ciclos de talleres para el reforzamiento de habilidades transversales y para el acompañamiento a la exploración vocacional de PEM (considera levantamiento de información para la definición y evaluación de habilidades, monitoreo de exploración vocacional).</p> <p>Análisis y reporte de resultados de los procesos de acompañamiento en la educación superior AES (considera levantamiento de información diagnóstica y evaluación de aprendizajes, percepción, entre otros).</p>	<p>Informe anual de evaluación y retroalimentación del programa (incluye documentos formalizado con instrumentos y evaluación de la satisfacción de las comunidades educativas en PEM y AES).</p>

¹¹ Este hito tendrá ciclos de implementación semestral, considerando acciones del mes 1 al mes 23. Las actividades de implementación del hito se deberán reportar semestralmente.

¹² Este hito tendrá ciclos de aplicación anual, considerando acciones del mes 1 al mes 23. Las actividades de implementación del hito se deberán reportar anualmente.

	<p>Diseño y ejecución de estudios en las líneas de trabajo PACE, con el fin de contribuir a la mejora continua de los procesos de preparación y acompañamiento.</p>	
	<p>Envío de artículo y/o participación con ponencia en instancias de divulgación científica, con resultados de estudios PACE UCSC.</p>	
	<p>Evaluación y análisis de percepción de satisfacción de las comunidades educativas PEM, con el fin de contribuir a la mejora continua de los procesos de preparación en educación media.</p>	
	<p>Evaluación y análisis de percepción de satisfacción de los estudiantes pertenecientes a AES, con el fin de contribuir a la mejora continua de los procesos de acompañamiento.</p>	
	<p>Análisis y definición de mecanismos de retroalimentación del programa, que apunten a la incorporación de mejoras a partir del monitoreo y evaluación.</p>	
	<p>Implementación de los mecanismos de retroalimentación del programa (jornadas, coordinación entre especialistas, análisis de resultados, entre otros).</p>	

COMPONENTE NÚMERO 2: PREPARACIÓN EN LA EDUCACIÓN MEDIA

Subcomponentes:

- 2.1 Definición de habilidades transversales;
- 2.2 Reforzamiento de habilidades transversales;
- 2.3 Acompañamiento en la exploración vocacional y en la admisión a la educación superior.

Hitos ¹³	Actividades	Medios de Verificación
<p>Hito 1: Habilidades transversales y asignaturas definidas en conjunto con directivos y docentes de cada establecimiento.</p> <p><i>Mes 01 a Mes 03</i></p>	<p>Actualización del análisis de sellos institucionales y desafíos de mejora (PEI y PME) de los establecimientos educacionales en convenio, como insumo para contribuir al diseño de planes.</p> <p>Coordinación con directivos/as y docentes de cada establecimiento educacional en convenio, para la definición de habilidades transversales.</p> <p>Sistematización de las actas de acuerdo de habilidades y asignaturas definidas por establecimiento educacional.</p> <p>Inducción con estudiantes de los establecimientos en convenio.</p> <p>Inducción con apoderados/as de los establecimientos en convenio.</p> <p>Inducción con docentes y directivos de los establecimientos en convenio.</p>	<p>Actas de acuerdo (con habilidades y asignaturas definidas por cada establecimiento educacional).</p>
<p>Hito 2: Plan de acciones pedagógicas para el reforzamiento de habilidades</p>	<p>Actualización del Plan de acciones pedagógicas para el reforzamiento de habilidades transversales.</p>	<p>Informe semestral de implementación del Plan de Acciones Pedagógicas</p>

¹³ En el componente Preparación en la enseñanza media, se puede considerar como mes de inicio desde el mes 1 hasta el mes 11, como mes de término.

<p>transversales dentro del horario escolar definido e implementado, en conjunto con directivos de establecimientos y docentes de asignaturas.</p> <p><i>Mes 01 a Mes 04¹⁴</i></p> <p><i>Mes 05 a Mes 11</i></p>	<p>Coordinación con directivos para la implementación del modelo de trabajo y definición de docentes/asignaturas/horarios que formarán parte del Plan de acciones pedagógicas PACE.</p>	<p>dentro del horario escolar (contiene el consolidado de los planes de acción pedagógica de cada establecimiento educacional).</p>
	<p>Coordinación con docentes de asignatura para la implementación de las acciones pedagógicas para el reforzamiento de habilidades transversales (planificación, trabajo colaborativo y retroalimentación).</p>	
	<p>Actualización y diseño de recursos de aprendizaje y de evaluación formativa (pautas, rúbricas, etc.), propios del Plan de acciones pedagógicas.</p>	
	<p>Diseño y ejecución de acciones de perfeccionamiento dirigidas a comunidades educativas en convenio, para favorecer la instalación de capacidades que contribuyan a los procesos de preparación en la educación media (considera jornadas, seminarios, talleres, capacitaciones, entre otros).</p>	
	<p>Ejecución del Plan de acciones pedagógicas para el reforzamiento de habilidades transversales, dentro del horario escolar, con estudiantes de educación media de los establecimientos en convenio (talleres de habilidades y/o metodologías activas).</p>	
	<p>Instancias de balance semestral con docentes, jefes/as de UTP y coordinadores/as PACE, destinadas a presentar resultados y avances de la ejecución, evaluar las acciones y proyectar mejoras.</p>	
	<p>Desarrollo de actividades complementarias fuera del horario escolar, para promover habilidades transversales.</p>	
<p>Hito 3: Plan de acompañamiento a la exploración vocacional</p>	<p>Actualización del Plan de acompañamiento a la exploración vocacional.</p>	<p>Informe semestral de implementación del Plan de acompañamiento a la</p>
	<p>Actualización y diseño de recursos vocacionales</p>	

¹⁴ Este hito tendrá ciclos de implementación semestral, considerando acciones del mes 1 al mes 10. Las actividades de implementación del hito se deberán reportar semestralmente.

<p>definido e implementado. <i>Mes 01 a Mes 04¹⁵</i> <i>Mes 05 a Mes 11</i></p>	<p>como parte del Plan de acciones de acompañamiento a la exploración vocacional.</p>	<p>exploración vocacional</p> <p>Informe consolidado de bitácoras (o instrumento similar).</p>
	<p>Coordinación con orientadores/as y/o encargados/as PACE para la implementación del Plan de acompañamiento a la exploración vocacional dentro del horario escolar.</p>	
	<p>Actualización y mantención de plataformas web de exploración vocacional, para contribuir a la implementación del Plan de acompañamiento a la exploración vocacional, con apoyo de TIC's.</p>	
	<p>Coordinación con profesores/as jefes y orientadores/as para la implementación del plan de acompañamiento a la exploración vocacional (planificación, trabajo colaborativo y retroalimentación).</p>	
	<p>Ejecución del Plan de acompañamiento a la exploración vocacional, dentro del horario escolar, con estudiantes de educación media de los establecimientos en convenio (considera temáticas de autoconocimiento, identificación de intereses y aptitudes, así como toma de decisiones de proyecto de vida, habilidades intra e interpersonales, entre otros).</p>	
	<p>Ejecución de actividades complementarias fuera del horario escolar, para favorecer el acompañamiento a la exploración vocacional.</p>	
	<p>Registro de necesidades, aspiraciones y motivaciones de estudiantes, desde 3° medio, a fin de realizar un seguimiento a su proceso de desarrollo de madurez vocacional y favorecer la toma de decisiones respecto al futuro postsecundario (bitácora).</p>	
	<p>Acciones de acercamiento a la educación superior, dirigidas a estudiantes de educación media de los establecimientos en convenio, para potenciar su exploración de roles y búsqueda de información (considera pasantías y casas abiertas en conjunto con Dirección de Comunicación Institucional, ferias vocacionales, entre otras).</p>	
	<p>Acciones favorecedoras de la exploración de roles, que permitan a los y las estudiantes conocer entornos laborales afines a sus especialidades y/o intereses vocacionales (dispositivos experienciales).</p>	
<p>Instancias de balance semestral, con profesores/as jefes u orientadores/as, destinadas a presentar resultados y avances de la ejecución, evaluar las acciones y proyectar mejoras.</p>		

	Acciones de acompañamiento a la exploración vocacional dirigidas a apoderados/as, para potenciarles como agentes clave en la construcción de proyectos postsecundarios de estudiantes y en su apoyo socioemocional durante la transición.	
Hito 4: Plan de acompañamiento a la exploración vocacional pedagógica definido e implementado. <i>Mes 01 a Mes 04</i> ¹⁶ <i>Mes 05 a Mes 11</i>	Elaboración del Plan de acompañamiento a la exploración vocacional pedagógica, en articulación con la Escuela de Talentos Pedagógicos UCSC.	Informe semestral de implementación del Plan de acompañamiento a la exploración vocacional pedagógica.
	Ejecución del Plan de acompañamiento a la exploración vocacional pedagógica, fuera del horario escolar, dirigido a estudiantes de educación media de los establecimientos en convenio.	
	Acciones conjuntas con la Escuela de Talentos Pedagógicos UCSC, en torno a la vocación pedagógica, dirigidas a estudiantes de educación media de los establecimientos educacionales en convenio, para el fortalecimiento vocacional.	
Hito 5: Plan de acompañamiento a la postulación a la educación superior definido e implementado. <i>Mes 01 a Mes 04</i> <i>Mes 05 a Mes 11</i> ¹⁷	Análisis y revisión de los resultados del acompañamiento a la postulación del convenio anterior, en orden a detectar oportunidades de mejora.	Informe semestral de implementación del plan de acompañamiento a la postulación (incorpora plan de acompañamiento a la postulación y debe detallar acciones de información respecto a la regularización de la situación migratoria).
	Actualización del Plan de acompañamiento a la postulación a la educación superior, con base en calendario DEMRE y condiciones intra y extrainstitucionales vigentes.	
	Vinculación con orientadores/as y/o encargados/as PACE para favorecer el proceso de inscripción a la Prueba de selección universitaria vigente y acompañamiento a la postulación a la educación superior.	
	Monitoreo y difusión del proceso de inscripción y rendición de la Prueba de selección universitaria vigente, para favorecer el proceso de postulación a educación superior.	
	Acciones de apoyo al llenado de FUAS y beneficios estudiantiles dirigida comunidades educativas de establecimientos en convenio.	
	Asesoría y apoyo a estudiantes migrantes de establecimientos en convenio, para la	

¹⁶ Este hito tendrá ciclos de implementación semestral, considerando acciones del mes 1 al mes 11. Las actividades de implementación del hito se deberán reportar semestralmente.

¹⁷ Este hito tendrá ciclos de implementación semestral, considerando acciones del mes 1 al mes 11. Las actividades de implementación del hito se deberán reportar semestralmente.

	regularización de documentos requeridos al ingreso a la educación superior.	
	Acciones de orientación y motivación respecto al proceso de admisión a la educación superior, dirigido a estudiantes de los establecimientos educacionales en convenio (se trabajan temáticas como expectativas, beneficios y vías de acceso disponibles en las distintas instituciones de educación superior).	
	Capacitación y entrega de instructivo al equipo de profesionales acerca del uso del Asistente de Postulación, para favorecer los procesos de acompañamiento en los establecimientos en convenio.	
	Asesoría individualizada a los y las estudiantes de los establecimientos en convenio, durante el periodo de postulación a la educación superior, para favorecer el adecuado desarrollo del proceso.	

COMPONENTE NÚMERO 3: ACOMPAÑAMIENTO EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Subcomponentes:

- 3.1 Inducción y diagnóstico;
- 3.2 Acompañamiento académico;
- 3.3 Acompañamiento psicoeducativo;
- 3.4 Admisión y matrícula.

Hitos ¹⁸	Actividades	Medios de Verificación
Hito 1: Plan de inducción a la educación superior definido e implementado. <i>Mes 01 a Mes 04</i>	<p>Actualización y diseño de acciones de inducción a la educación superior en articulación con las acciones institucionales, con el fin de optimizar el proceso.</p> <p>Ciclo de talleres de inducción, como parte del Programa de Vinculación Temprana PACE UCSC, dirigido a estudiantes/apoderados PACE de 1º año, para la nivelación de contenidos académicos clave, el fortalecimiento de habilidades socioemocionales y vinculación con el equipo de acompañamiento (profesionales AES, tutores/as estudiantiles pares,</p>	<p>Informe de implementación del plan de inducción a la educación superior (incluye el plan de inducción).</p>

¹⁸ En el componente Acompañamiento en la Educación Superior, se puede considerar como mes de inicio desde el mes 1 hasta el mes 24, como mes de término.

	mentores/as socioafectivos pares).	
	Acciones de inducción institucional, orientadas al fortalecimiento académico inicial y entrega de información sobre servicios de apoyo (considera el Programa de Inducción a la Vida Universitaria y otros similares).	
	Proceso de entrega de recursos de aprendizaje a estudiantes PACE de 1º año, con base en las necesidades de cada área disciplinar, para favorecer el adecuado desarrollo de integración académica.	
<p>Hito 2: Mecanismos e instrumentos de diagnóstico académicos y psicoeducativos de los estudiantes PACE matriculados definidos y/o actualizados y aplicados y socializados.</p> <p><i>Mes 1 a Mes 3 - Año 1</i> <i>Mes 13 a Mes 15 - Año 2¹⁹</i></p>	Actualización de los mecanismos e instrumentos de diagnóstico para aplicar a estudiantes PACE, con el fin de optimizar los procesos de acompañamiento pertinentes y oportunos.	Informe anual de diagnóstico académico y psicoeducativo de los estudiantes (incluir compendio anual de mecanismos e instrumentos diagnóstico).
	Aplicación de instrumentos institucionales de diagnóstico a estudiantes PACE de 1º año (Encuesta de caracterización universitaria, diagnóstico académico institucional) para determinar perfil de ingreso de factores de contexto, integración académica, integración social y vocacional.	
	Aplicación y análisis de instrumentos complementarios a estudiantes PACE de 1º año, para la detección de habilidades para la vida universitaria (en el plano académico, psicoeducativo y otros requerimientos de apoyo adicional).	
	Jornadas de revisión técnica de resultados diagnósticos para la definición inicial de grupos de riesgo y la toma temprana de acciones de acompañamiento.	
	Socialización interna de los resultados diagnósticos PACE UCSC, con el fin de orientar el desarrollo de acciones pertinentes a las necesidades de los y las estudiantes y retroalimentar el programa.	
<p>Hito 3: Plan de acompañamiento académico definido y/o actualizado e implementado.</p>	Actualización del Plan de acompañamiento académico, con el fin de optimizar los procesos de apoyo (presencial y/o remoto) para favorecer la progresión académica.	Informe semestral de implementación del Plan de acompañamiento académico (incluye plan

¹⁹ Este hito tendrá ciclos de aplicación anual, considerando acciones del mes 1 al mes 23. Las actividades del hito se deberán reportar anualmente.

<p>Mes 01 a Mes 04 – Año 1 Mes 05 a Mes 10 – Año 1 Mes 11 a Mes 16 – Año 2 Mes 17 a Mes 23 – Año 2²⁰</p>	<p>Elaboración de Planes de Acompañamiento Individual para estudiantes PACE que lo requieran.</p> <hr/> <p>Proceso de entrega de guías de aprendizaje en formato digital a estudiantes PACE de 1° año, con contenidos disciplinares básicos para favorecer la integración a la educación superior.</p> <hr/> <p>Tutorías académicas individuales y/o grupales, para estudiantes PACE durante su 1° y 2° año, orientadas a favorecer la progresión académica.</p> <hr/> <p>Actividades grupales transversales dirigidas a estudiantes PACE durante su 1° y 2° año, para fortalecer contenidos y habilidades necesarias para las diferentes carreras.</p> <hr/> <p>Derivación de estudiantes PACE a acompañamiento psicoeducativo según necesidades emergentes, con el fin de favorecer la atención oportuna, durante su 1° y 2° año.</p> <hr/> <p>Tutorías estudiantiles entre pares, para estudiantes PACE durante su 1° y 2° año, orientadas al acompañamiento académico en asignaturas críticas, en grupos tutoriales de 6 a 8 integrantes aprox.</p> <hr/> <p>Seguimiento y acompañamiento formativo a tutores/as pares PACE UCSC, con el fin de fortalecer competencias relacionales y didáctico-pedagógicas, y retroalimentar los procesos de acompañamiento tutorial.</p>	<p>anual de acompañamiento académico).</p> <p>Informe semestral de implementación de los Planes de Acompañamiento Individual (incluye Planes diseñados)</p>
<p>Hito 4: Plan de acompañamiento psicoeducativo definido y/o actualizado e implementado. Mes 01 a Mes 04 – Año 1 Mes 05 a Mes 10 – Año 1 Mes 11 a Mes 16 – Año 2 Mes 17 a Mes 23 – Año 2²¹</p>	<p>Actualización del Plan de acompañamiento psicoeducativo, con el fin de optimizar los procesos de apoyo (presencial y/o remoto) con énfasis en la prevención, orientación y derivación, así como favorecer la adaptación a la vida universitaria.</p> <hr/> <p>Elaboración de Planes de Acompañamiento Individual para estudiantes PACE que lo requieran.</p> <hr/> <p>Atención psicoeducativa individual y/o grupal, para estudiantes PACE durante su 1° y 2° año, con el fin de favorecer el proceso de adaptación a la vida universitaria, fortalecer</p>	<p>Informe semestral de implementación del Plan de acompañamiento psicoeducativo (incluye plan de acompañamiento definido).</p> <p>Informe semestral de implementación de los Planes de Acompañamiento individual (incluye Planes diseñados)</p>

²⁰ Este hito tendrá ciclos de implementación semestral, considerando acciones del mes 1 al mes 23. Las actividades de implementación del hito se deberán reportar semestralmente.

²¹ Este hito tendrá ciclos de implementación semestral, considerando acciones del mes 1 al mes 23. Las actividades de implementación del hito se deberán reportar semestralmente.

	competencias y activar rescates en caso de necesidad.	
	Atención psicológica clínica individual para estudiantes PACE durante su 1° y 2° año, en articulación con la Dirección de Apoyo al Estudiante, con el fin de favorecer el proceso de adaptación a la vida universitaria y activar rescates en caso de necesidad.	
	Actividades grupales transversales dirigidas a estudiantes PACE durante su 1° y 2° año, para fortalecer contenidos y habilidades necesarias para las diferentes carreras.	
	Instancias reflexivas de cierre semestral, con estudiantes PACE durante su 1° y 2° año, para realizar balance del proceso de integración a la educación superior, actualizar el vínculo con el Programa y cerrar el proceso de acompañamiento en el caso de estudiantes que terminan su 4to semestre de apoyo.	
	Derivación y orientación de estudiantes PACE a acompañamiento académico y unidades especializadas, según necesidades emergentes, con el fin de favorecer la atención oportuna, durante su 1° y 2° año.	
	Selección y capacitación de mentores/as socioafectivos pares, en orden a actualizar el equipo en función del semestre.	
	Mentorías socioafectivas entre pares, dirigidas a estudiantes PACE UCSC, para favorecer la integración a la educación superior, durante su 1° y 2° año.	
	Seguimiento y acompañamiento formativo a Mentores/as socioafectivos pares PACE UCSC, con el fin de fortalecer competencias psicosociales, y retroalimentar los procesos de acompañamiento.	
	Acciones informativas y de asesoría sobre postulación y mantención de beneficios y becas, en articulación con Gestión Financiera Estudiantil, dirigidas a estudiantes de 1° y 2° año, para favorecer el adecuado desarrollo de trámites.	
	Proceso de entrega de recursos de aprendizaje a estudiantes PACE de 2° año, con base en las necesidades de cada área disciplinar, con el fin de favorecer la permanencia.	

Hito 5: Plan de acompañamiento a la admisión y matrícula en la educación superior definido e implementado. <i>Mes 09 a Mes 13</i>	Actualización y formalización del Plan de acompañamiento a la admisión y matrícula 2024 en la educación superior.	Plan de acompañamiento a la admisión y matrícula en la educación superior formalizado. Informe de implementación del plan de acompañamiento a la admisión y matrícula.
	Acompañamiento personalizado a estudiantes PACE en proceso de matrícula UCSC, en articulación con la Dirección de Admisión y Registro Académico; con el fin de fortalecer la vinculación inicial entre los jóvenes y el programa, así como también favorecer el adecuado desarrollo del proceso.	

3.2. INDICADORES DE RESULTADOS COMPROMETIDOS					
Nombre de Indicador	Fórmula de cálculo	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Medio de Verificación ²²
Retención de estudiantes cohorte PACE 2023	$(\text{Matricula año } (2023+n^{23}) \text{ de cohorte de estudiantes AES } 2023 / \text{Matrícula Cohorte de estudiantes AES año } 2023) * 100$	De cohorte AES 2021 90.8%	91.3%	N/A	
Tasa de estudiantes AES cohorte 2023 que reprueban 40% o más de los créditos inscritos durante el año académico t ²⁴	$\text{N}^\circ \text{ de estudiantes AES de la cohorte } 2023 \text{ que reprueban } 40\% \text{ o más de los créditos inscritos en el año académico } t / \text{N}^\circ \text{ de estudiantes AES de la cohorte } 2023$	De cohorte AES 2021 $12/206 = 5,8$	5,5	5,2	
Tasa de estudiantes AES del programa PACE 2023 por tutores pares del PACE 2023	$\text{N}^\circ \text{ de estudiantes PACE AES de la cohorte } 2023 / \text{N}^\circ \text{ de tutores pares del programa PACE } 2023$	De cohorte AES 2022 $160/76$	2,1	2,1	Contratos de tutores pares del programa PACE AES (o documento de formalización de la tutoría) Base de datos de

²² Indicar un medio de verificación preciso y concreto que apunte directamente al cumplimiento del indicador.

²³ Para meta año 1 el valor de n es 1, mientras que para meta año 2 el valor de n es 2.

²⁴ Año t correspondería al año de medición

		=2,10 ²⁵			matriculados PACE en la IES de la cohorte 2023.
Tasa de horas cronológicas realizadas de tutorías pares del programa PACE 2023 por estudiante PACE AES 2023	Nº de horas cronológicas realizadas de tutorías pares del programa PACE/ Nº de estudiantes PACE AES de la cohorte 2023	De cohorte AES 2022 1303,34 /160 = 8,14 ²⁶	8,5	8,9	Registro de tutorías realizadas, firmadas por Dirección de pregrado (o similar) Base de datos de matriculados PACE en la IES de la cohorte 2023.
Tasa de estudiantes AES PACE 2023 por mentor PACE 2023	Nº de estudiantes PACE AES de la cohorte 2023/ Nº de mentores académicos del programa PACE 2023	De cohorte AES 2022 160/5=32	32 ²⁷	32	Registro de mentorías académicas realizadas, firmadas por Dirección de pregrado (o similar) Base de datos de matriculados PACE en la IES de la cohorte 2023.
Tasa de horas cronológicas realizadas de mentorías académicas del programa PACE por estudiante PACE AES 2023	Nº de horas cronológicas realizadas de mentorías académicas del programa PACE/ Nº de estudiantes PACE AES de la cohorte 2023	De cohorte AES 2022 666,5/160=4,16	4,37	3,9	Registro de mentorías realizadas, firmadas por Dirección de pregrado (o similar) Base de datos de matriculados PACE en la IES de la cohorte 2023.
Promedio de horas pedagógicas de reforzamiento presencial de habilidades con estudiantes PEM, dentro del horario escolar.	Nº total de horas pedagógicas realizadas en 2023 para el reforzamiento	De cohorte PEM 2022	24,4	N/A	Base de datos de registro de horas pedagógicas trabajadas con establecimientos educacionales para

²⁵ Considera 24 tutores pares académicos activos y 52 mentores pares socioafectivos activos.

²⁶ Considera 498,21 hrs. de tutoría par académica y 805,13 hrs. de mentoría par socioafectiva.

²⁷ El cálculo considera a profesionales de la línea académica, que son contratados por el Programa en distintas áreas disciplinares para acompañar a estudiantes PACE en las diversas carreras. Se establece el indicador en función de tutores profesionales PACE, ya que la Universidad no trabaja con modelo de mentores académicos.

	presencial de habilidades con estudiantes PEM, dentro del horario escolar, del total de establecimientos/ N° total de establecimientos educacionales acompañados por la institución en PEM.	605,47/ 26 = 23,28			el reforzamiento presencial de habilidades con estudiantes por cada uno de los establecimientos educacionales. Informe de implementación del reforzamiento presencial de habilidades con estudiantes PEM, firmado por establecimientos educacionales.
Promedio de horas pedagógicas de reforzamiento virtual de habilidades con estudiantes PEM, dentro del horario escolar.	N° total de horas pedagógicas realizadas en 2023 para el reforzamiento virtual de habilidades con estudiantes PEM, dentro del horario escolar, del total de establecimientos/ N° total de establecimientos educacionales acompañados por la institución en PEM.	De cohorte PEM 2022 0	0 ²⁸	N/A	Base de datos de registro de horas pedagógicas trabajadas con establecimientos educacionales para el reforzamiento virtual de habilidades con estudiantes por cada uno de los establecimientos educacionales. Informe de implementación del reforzamiento virtual de habilidades con estudiantes PEM, firmado por establecimientos educacionales.
Promedio de horas pedagógicas promedio de acompañamiento a la exploración vocacional con estudiantes PEM, dentro del horario escolar (presencial y virtual).	N° total de horas pedagógicas realizadas en 2023 para el acompañamiento a la exploración vocacional de estudiantes PEM, dentro del horario escolar, del total de establecimientos/ N° total de establecimientos educacionales acompañados por la institución en PEM.	De cohorte PEM 2022 549,47 / 26 = 21,13	22,18	N/A	Base de datos de registros de horas pedagógicas trabajadas con establecimientos educacionales para el acompañamiento a la exploración vocacional con estudiantes PEM por cada uno de los establecimientos educacionales. Informe de

²⁸ Se establece en cero debido a que el modelo de trabajo no considera el reforzamiento pedagógico dentro del horario escolar en modalidad virtual, sino que sólo presencial.

					implementación del acompañamiento a la exploración vocacional de estudiantes PEM, firmado por establecimientos educacionales.
--	--	--	--	--	---

4. ESTIMACIÓN RESUMIDA DE RECURSOS [EN MILES DE PESOS - \$M].

La siguiente estimación de recursos debe ser entregada en términos porcentuales, puesto que aún no se cuenta con los montos de cada convenio. En los convenios se estipula el monto estimado, el cual depende de la resolución exenta que determina montos y cobertura, y que debe ser aprobada, cada año, por DIPRES. El monto definitivo de la PO y del convenio se establecerá, mediante el acto administrativo, una vez que la matrícula del año 2022 para la educación superior esté disponible en el SIES.

ÍTEM	SUBÍTEM	% de gasto asociado a cada subítem
RECURSOS HUMANOS	Contratación de académicos	0%
	Contratación de docentes	0%
	Contratación de equipo de gestión	80,04%
	Contratación de ayudantes y tutores	1,75%
	Otras contrataciones	0,16%
GASTOS ACADÉMICOS	Visita de especialista	0%
	Actividades de formación y especialización	0,22%
	Actividades de vinculación y gestión	0%
	Movilidad estudiantil	0%
	Asistencia a reuniones y actividades académicas	4,24%
	Organización de actividades, talleres y seminarios	1,65%
	Fondos concursables	0%
GASTOS DE OPERACIÓN	Servicios de mantenimiento, reparación, soporte y seguros	0,78%

	Materiales pedagógicos e insumos	3,15%
	Servicios de apoyo académico y difusión	0,25%
	Otros gastos	7,75%
	Impuestos patentes y otros	0%
SERVICIOS DE CONSULTORIA	Consultorías	0%
Total		100%

5. ANEXOS

5.1. CURRÍCULUM DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DIRECTIVO Y EJECUTIVO

(Repetir la siguiente sección por cada uno de los integrantes del ejecutivo directivo y equipo ejecutivo)

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
MELLADO	CID	CRISTHIAN RODRIGO
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
cmellado@ucsc.cl	412345011	RECTOR
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Comercial	Universidad Católica de la Santísima Concepción	Chile	2001
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster en Administración (MBA)	Universidad de Chile	Chile	2006
Ph.D. in Business Administration (Major Finance)	University of Texas Pan-American	USA	2014

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
BADILLA	QUINTANA	MARIA GRACIELA
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
mgbadilla@ucsc.cl	412345013	VICERRECTORA ACADÉMICA
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Periodista	Universidad de Concepción	Chile	2004
Profesor de Educación General Básica	Universidad de Concepción	Chile	2004
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magister en Educación	Universidad de Concepción	Chile	2006
Doctor en Investigación Pedagógica	Universidad Ramon Llull	España	2011

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
SOBARZO	CAAMAÑO	CARLOS MAURICIO
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
cmsobarzo@ucsc.cl	412345013	VICERRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Contador Auditor	Universidad del Bío-Bío	Chile	2001
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Master of Business Administration (MBA)	Universidad Andrés Bello	Chile	2011

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
GARCIA	LUARTE	ALFREDO
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
agarcia@ucsc.cl	412345013	VICERRECTOR DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Periodista	Universidad Católica de la Santísima Concepción	Chile	1999
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Doctor en Comunicación	Universidad Pontificia de Salamanca	España	2007

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
NARVAEZ	DINAMARCA	ANA
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
anarvaez@ucsc.cl	412345013	PRORRECTORA
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Civil Químico	Universidad de Chile	Chile	2000
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster en Ciencias Químicas	Universidad de Chile	Chile	2000
Doctor of Philosophy	Imperial College London	United Kingdom	2010

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
GONZALEZ	VERGARA	SANDRA ELENA
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
sgonzalez@ucsc.cl	412345361	DIRECTORA DE DOCENCIA
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Profesor de Educación Diferencial, mención audición y lenguaje	Universidad Austral de Chile	Chile	1994
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster en Educación	Universidad de Concepción	Chile	2009

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
CARDENAS	OVIDO	CRISTIAN JOSÉ
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
ccardenas@ucsc.cl	412345122	DIRECTOR ADMISIÓN Y REGISTRO ACADÉMICO
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero marítimo portuario	Universidad Católica de la Santísima Concepción	Chile	2002
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magister en Dirección de empresas	Universidad del Bio Bio	Chile	2009

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
NUÑEZ	ARROYO	PAOLA MARISELA
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
pnunez@ucsc.cl	412345133	DIRECTORA APOYO A LOS ESTUDIANTES
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Trabajadora Social	Universidad de Concepción	Chile	1999
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magister en Investigación social y desarrollo	Universidad de Concepción	Chile	2007
Magister en innovación y evaluación educativa	Universidad del Desarrollo	Chile	2014

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
ARRIAGADA	SEGUEL	SEBASTIAN EDUARDO
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
sarriagada@ucsc.cl	412345115	Jefe de Unidad de Proyectos institucionales
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Civil Informática	Universidad Católica de la Santísima Concepción	Chile	2009
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN

DATOS PERSONALES EQUIPO COORDINADOR

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
VILLAGRAN	RIVERA	PATRICIA DEL PILAR
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
PVILLAGRAN@UCSC.CL	412345411	COORDINADORA EJECUTIVA PACE
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Psicóloga	De Chile	Chile	1991
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magister En Educación Mención Políticas Y Gestión Educativa	Austral	Chile	2008
Diplomado en Innovación en docencia universitaria	UDLA	Chile	2022

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
GARCÍA	PÉRGOLA	DANIELA PAULINA
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
danielagarcia@ucsc.cl	412345837	COORDINADORA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ESTUDIOS
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44 horas		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Socióloga	Universidad de Concepción	Chile	2009
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster en Sociología	Universidad Academia de Humanismo Cristiano	Chile	2020
Diplomado En Estadística Aplicada	Universidad De Concepción	Chile	2019

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
CESPEDES	CARDENAS	PAZ FRANCISCA
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
paz.cespedes@ucsc.cl	412345787	ESPECIALISTA, COORDINADORA DE PREPARACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PACE
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Psicóloga	Universidad Del Bío-Bío	Chile	2013
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster En Investigación Social Y Desarrollo	Universidad De Concepción	Chile	2016
Diplomado En Estadística Aplicada	Universidad De Concepción	Chile	2019

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
REYES	BURGOS	YENNY
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
yreyes@ucsc.cl	412347013	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Secretaria administrativa	Liceo Comercial Enrique Oyarzún Mondaca	Chile	1996
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
VILUGRÓN	TOLEDO	DANIEL ALEJANDRO
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
dvilugron@ucsc.cl		PERIODISTA
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Periodista	UCSC	Chile	2002
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
ARIAS	ISLA	PAOLA GRACIELA
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
paola.arias@ucsc.cl		ESPECIALISTA ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO PEM
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44 hrs		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Profesor de Castellano/Licenciada en Educación	Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación	Chile	2005
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster en Desarrollo Curricular y Proyectos Educativos	Universidad Andrés Bello	Chile	2016

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
CARO	NAVARRETE	CARLOS GUSTAVO ADOLFO
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
carlos.caro@ucsc.cl	412345787	ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE HABILIDADES TRANSVERSALES
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Psicólogo	Universidad Del Bío-Bío	Chile	2012
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Mg. En Ciencias De La Comunicación	Universidad De La Frontera	Chile	2019

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
BELTRÁN	CONTRERAS	PABLA DANIELA
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
pbeltran@ucsc.cl		ESPECIALISTA ACOMPAÑAMIENTO EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Profesora de Historia y Geografía	Universidad de Concepción	Chile	2010
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster en Educación	Universidad de Concepción	Chile	2017
Diplomado en Innovación Pedagógica para el desarrollo de habilidades en enseñanza media	Universidad Católica de la Santísima Concepción	Chile	2021
Diplomado en Desarrollo de Capacidades de Integración Curricular y Competencias Transversales	Universidad Católica de la Santísima Concepción	Chile	2020

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
SAEZ	TOLEDO	DAVID LUCAS
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
david.saez@ucsc.cl		ESPECIALISTA ACOMPAÑAMIENTO PSICOEDUCATIVO
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
PSICÓLOGO	UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN	CHILE	2017
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
CARTES	CABEZA	ANDREA NATHALIE
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
acartes@ucsc.cl	412345787	ESPECIALISTA CONTROL DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Civil Industrial	Católica de la Santísima Concepción	CHILE	2013
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Diplomado en control de gestión	Católica de la Santísima Concepción	CHILE	2019

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
SANDOVAL	GONZÁLEZ	IRIS ALEJANDRA
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
isandoval@ucsc.cl		SECRETARIA
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Contador Técnico	Liceo Rigoberto Fontt Izquierdo	CHILE	2002
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
PANDO	AGUILERA	NATHALIA DAIANA
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
npando@ucsc.cl	412345834	ESPECIALISTA DE GESTIÓN FINANCIERA ESTUDIANTIL
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Trabajador social	Universidad Católica de la Santísima Concepción	Chile	2009
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Máster en Intervenciones Sociales y Educativas	Universidad de Barcelona	España	2012
Diplomado en Inclusión de Estudiantes en Situación de Discapacidad.	Universidad Católica de la Santísima Concepción	Chile	2015
Diplomado para la Internacionalización del Biobío	Universidad San Sebastián	Chile	2021

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
ALARCÓN	YUBINI	DANIELA ANDREA
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
dalarcon@ucsc.cl		ESPECIALISTA PSICÓLOGA CLÍNICA
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Psicóloga	Universidad San Sebastián	Chile	2012
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Diplomado en Estrategias didácticas y evaluativas para la educación superior.	Instituto Profesional Virginio Gómez.	Chile.	2018.

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
YAÑEZ	CORVALAN	ANA MARIA
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
amyanez@ucsc.cl	412345788	ESPECIALISTA SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Asistente Social	Universidad De Concepción	Chile	1998
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster En Trabajo Social Y Políticas Públicas	Universidad De Concepción	Chile	2012

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
ESCOBAR	GUZMÁN	ROSA ANDREINA
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
rosa.escobar@ucsc.cl	412345860	ESPECIALISTA PSICOEDUCATIVA CEADE PACE
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
44		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Licenciada en Psicología	Universidad Central de Venezuela	Venezuela	2004
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Especialista en Psicología Clínica	Universidad Central de Venezuela	Venezuela	Por culminar